

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березинская средняя общеобразовательная школа»  
Чесменского муниципального района  
Челябинской области

457231 п.Березинский, ул.Школьная 10 тел (8-351-69) 44 – 1 – 74  
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631

Принято:

Советом школы

Протокол №1 от 31.08.2017 г

Утверждено:

приказом № 36/13

от 31.08.2017г

Директор МБОУ: Л.Е. Кузнецова



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Контролёра технического состояния школьных автобусов**

**1. Общие положения**

- 1.1 Контролёр технического состояния школьных автобусов принимается и увольняется с работы приказом директора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Подчиняется непосредственно директору школы
- 1.3 В своей работе должен знать и руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ. Руководствоваться общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.4 Контролёр технического состояния школьных автобусов должен знать Правила дорожного движения, основные Положения по допуску транспортных средств к эксплуатации, правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом, основные технические характеристики и общее устройство автомобиля.

**2. Функциональные обязанности**

- 3.1 Контролёр технического состояния школьных автобусов обязан:
  - 3.1.1 Исполнять распоряжения директора
  - 3.1.2 Обеспечивать технически правильную эксплуатацию школьных автобусов.
  - 3.1.3 Осуществлять контроль за техническим состоянием школьных автобусов.
  - 3.1.4 Осуществлять контроль за прохождением тех.осмотра школьных автобусов и предрейсового мед. осмотра водителей.
  - 3.1.5 Проводить работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, повышению уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников.
  - 3.1.6 Участвовать в расследовании причин аварий, поломок.
  - 3.1.7 Осуществлять производственный инструктаж водителей.

- 3.1.8 Осуществлять контроль за соблюдением установленных норм расхода топлива и эксплуатационных материалов.
- 3.1.9 Участвовать в приобретении запасных частей для школьных автобусов, списания их по нормам ремонта.
- 3.1.10 Бережно относиться к имуществу работодателя.
- 3.1.11 Систематически осуществлять сверку данных о ДТП, в которых участвовал автобус, с данными с ОГИБДДОМВД России по Чесменскому району.
- 3.1.12 Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- 3.1.13 Проводит инструктажи с водителями по всем видам, включая дорожные и климатические условия.
- 3.1.14 Осуществляет контроль за работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
- 3.1.15 Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах школьного автобуса.
- 3.1.16 Немедленно сообщает в ОГИБДДОМВД России по Чесменскому району о дорожно-транспортном происшествии со школьным автобусом, а также с о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

### 3. Права

- 4.1 Вносить руководителю предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации школьных автобусов, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей должностной инструкции.
- 4.2 Проводить проверки, относящиеся к предупреждению дорожно-транспортного происшествия, требовать от водителей необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
- 4.3 Запрещать выпуск на линию школьный автобус или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
- 4.4 Отстранять в установленном порядке от работы водителя и других работников, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и применять к ним необходимые меры
- 4.5 Получать достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 4.6 На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Ответственность

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5.2 За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 5.3 За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

Ознакомлен (а), копию получил (а), обязанности принимаю:

Г.И. Роганин « 01 » августа 2017 г